

УТВЕРЖДЁН:
решением Учредителя
от 15 января 2017г.

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного образования «Британика»

г. Ярославль

2017 г.

Управление Министерства
Юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

«У
на
де
до

Фе
не
Фе
Ус

О

Ф
ор
на
со

до
С
П
in

у

1
д

и
п
д

С
Н
Н
Н

1. Общие положения.

1.1 Частное учреждение дополнительного образования «Британика» (далее - «Учреждение») - унитарная некоммерческая организация, созданная для осуществления на основании лицензии образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом, ради достижения которых оно создано.

Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Тип Учреждения: организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» Учреждение является образовательной организацией, созданной в целях организации и реализации образовательного процесса по изучению иностранных языков, начиная с формирования умений общаться на иностранных языках до повышения и совершенствования знаний и применению в практической работе иностранных языков.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного образования «Британика».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУ ДО «Британика».

Полное наименование учреждения на английском языке – Private further education institution «Britannica»

1.5. Место нахождения исполнительного органа Учреждения: 150035, г. Ярославль, ул. Суздальская, д. 192, кв. 44

2. Учредитель Учреждения.

2.1. Учредителем Учреждения является гражданка РФ Луговская Ольга Валерьевна, 1977 года рождения, зарегистрированная по адресу: 150035, г. Ярославль, ул. Суздальская, д. 192, кв. 44, именуемая в дальнейшем "Учредитель".

2.2. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

3. Правовой статус Учреждения.

3.1. Учреждение является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, бланки со своим наименованием.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации 2
по Ярославской области

3.2. Учреждение может иметь гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным в его уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности. Учреждение может быть ограничено в правах лишь в случаях и в порядке, предусмотренных законом. Учреждение приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие от его имени в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительным документом.

3.3. Вмешательство в деятельность Учреждения со стороны государственных и иных органов и организаций не допускается, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом. Учреждение самостоятельно вступает в отношения с органами государственной власти федерального и местного уровня в установленном законом порядке.

3.4. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность и вправе самостоятельно привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя порядок найма и увольнения работников Учреждения, систему и формы оплаты их труда, не противоречащие действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

3.5. Учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

3.7. Учреждение вправе на добровольных началах входить в союзы, ассоциации, а также в международные организации. При этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

3.8. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридически значимые действия с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

3.9. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученная прибыль не распределяется Учредителю Учреждения и используется только для достижения целей Учреждения, определенных в настоящем Уставом.

3.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

3.11. Учреждение ведет образовательную деятельность со дня получения лицензии на данный вид деятельности. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

4. Цели и виды деятельности Учреждения.

4.1. Целью создания и деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности в области дополнительного образования по изучению детьми и взрослыми английского и иных иностранных языков, начиная с развития навыков устной речи до степени свободного владения иностранным языком в любой ситуации; обучение восприятию устной речи на слух, формирование большого словарного запаса, изучение и закрепление лексико-грамматического материала; развитие способности чтения неадаптированной литературы; знакомство с основами культуры стран изучаемого языка.

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

4.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, к которым относятся - дополнительные общеразвивающие программы. Дополнительные общеразвивающие программы имеют социально-педагогическую направленность, предназначены для обучения иностранным языкам детей и взрослых.

4.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности на основании лицензии по реализации дополнительных общеразвивающих программ по обучению иностранным языкам детей и взрослых;

- организация и проведение различных научных и методических семинаров, тренингов, встреч, круглых столов по направлениям своей уставной деятельности;

- разработка и выпуск собственных учебно-методических пособий, брошюр, программной продукции учебного назначения в установленном законом порядке;

- осуществление консультационной и просветительской деятельности в соответствии с уставными целями.

4.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и если это соответствует такой цели. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание платных образовательных услуг на основании договора об оказании платных образовательных услуг (осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- оказание услуг по переводу с / на иностранные языки;

- проведение тестирований по иностранным языкам;

- приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;

- участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. При этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4. Содержание и организация образовательного процесса в Учреждении.

5.1. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (обще- развивающим) программам должна быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном развитии;

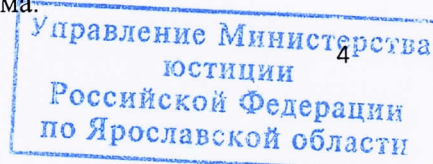
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

5.2. Образовательный процесс реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся, на принципах демократии и гуманизма.



5.3. Содержание образования и организация образовательного процесса регламентируются учебными (тематическими) планами, программами, разработанными самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов и программ на основе государственных образовательных стандартов и стандартов, рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

5.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском, английском и иных иностранных языках.

5.5. При приеме учащихся Учреждение знакомит поступающих и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

От поступающего в Учреждение требуется заявление, документы, удостоверяющие личность (а при необходимости и иные документы, определяемые Положением о правилах приема учащихся). Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение – приказ Директора Учреждения, издаваемый после прохождения успешного собеседования.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе Директора о приеме лица на обучение.

Договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (договор об оказании платных образовательных услуг) заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) досрочно по инициативе Учреждения в случае применения к учащемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;

4) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

5) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося – приказ Директора Учреждения. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных

услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Директора Учреждения об отчислении.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа Директора Учреждения об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Учебная нагрузка учащихся не должна превышать нормативов, установленных законодательством РФ. Сроки обучения устанавливаются на основе примерных учебных планов и программ. Продолжительность практических и теоретических занятий устанавливается на основании государственных образовательных стандартов.

5.7. Режим занятий в Учреждении определяется учебным расписанием, которое составляется в начале каждого учебного года в соответствии с учебным планом.

5.8. Обучение осуществляется по следующим формам обучения: очная и очно-заочная

5.9. Образовательный процесс между Учреждением и учащимися или их родителями (законными представителями) ведется на договорной, платной основе. Размер и форма оплаты регламентируется решением Учредителя.

5.10. Учреждение доводит до сведения поступающего условия приема, правила внутреннего распорядка и другие документы, регламентирующие организацию учебного процесса.

5.11. Образовательный процесс состоит из теоретических занятий, а также практических для закрепления полученных навыков.

Учебные занятия в Учреждении проводятся в виде лекций, практических занятий, Учреждение может устанавливать другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час длится 45 (сорок пять) минут.

Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.12. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления промежуточной аттестации учащихся и итоговой аттестации учащихся.

5.13. Учреждение самостоятельно в выборе оценок, а также формы, порядка, периодичности проведения промежуточной аттестации учащихся.

В Учреждении принята международная балльная шкала оценок и процентный показатель выполнения тестовых заданий.

Форма, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся указываются в Положении о проведении промежуточной аттестации учащихся.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы. Итоговая аттестация по завершению дополнительных общеразвивающих программ в Учреждении не является обязательной и проводится в случаях, порядке и в форме, которые установлены Положением об итоговой аттестации.

5.14.. Учащимся, успешно освоившим образовательные программы, выдается документ об обучении по образцу и в порядке, которые установлены приказом Директора Учреждения.

6. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения.

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законом;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";

18) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.4. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются:

- нормами действующего законодательства РФ;
- договором об оказании платных образовательных услуг (по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- иными локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.5. Для работников Учреждения последнее является работодателем.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, при этом условия трудового договора не могут противоречить законодательству

Российской Федерации об образовании и труде. Учащиеся в Учреждении имеют права и несут обязанности, определенные для них действующим законодательством. Учреждение в своей деятельности соблюдает законные интересы и не нарушает права всех участников образовательного процесса Учреждения.

На должности преподавателей принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Обязательным условием для всех работников Учреждения является отсутствие судимости и осуществлять в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя. Кроме того, Учреждение имеет право принимать на работу лиц-носителей языка, изучаемого в данном Учреждении, и проживающих в стране изучаемого языка. На должности преподавателей-кураторов принимаются иностранные граждане, имеющие профессиональное образование. Прием на работу иностранных граждан производится по согласованию с соответствующими миграционными службами.

Взаимоотношения между Учреждением, работниками и преподавателями строятся в соответствии с заключенными трудовыми договорами, настоящим Уставом и действующим законодательством.

В трудовом договоре определяется должность, учебная нагрузка, режим работы, срок трудового договора, условия оплаты труда и другие условия.

Работник или преподаватель должен быть ознакомлен с Уставом Учреждения, своими правами и обязанностями, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

На сотрудников, работающих на постоянной основе, распространяются все льготы, предусмотренные действующим законодательством для данной категории работников.

При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методов обучения, учебных пособий и материалов, учебников в рамках программ обучения Учреждения. Все работники Учреждения имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной

безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 статьи 331 Трудового кодекса РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.6. Учащимся предоставляются академические права на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Учащиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- 2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.8. Права и обязанности участников образовательного процесса, не отраженные в настоящем Уставе, определяются требованиями положений Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иным действующим законодательством.

7. Управление Учреждением.

7.1. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления, порядок принятия ими решений определяются Уставом, который утверждается решением Учредителя.

Требования Устава Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации обязательны для исполнения Учредителем, исполнительным и контрольно-ревизионными органами Учреждения, а также иными участниками образовательного процесса.

7.2. Структура Учреждения:

- Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.
- Единоличный исполнительный орган Учреждения – Директор.

- Коллегиальные органы Учреждения – Педагогический совет и Общее собрание работников Учреждения.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- а) изменение Устава Учреждения;
- б) определение приоритетных направлений деятельности и формирование органов управления Учреждения, принципов формирования и использования его имущества,
- в) назначение на должность Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- г) утверждение штатного расписания Учреждения;
- д) утверждение годовых бухгалтерских балансов и бухгалтерских отчетов;
- е) принятие решения по открытию расчетного и других счетов в банках;
- ж) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- з) утверждение финансового плана и внесение в него изменений,
- и) заслушивание отчетов Директора и Ревизионной комиссии (Ревизора) Учреждения, в том числе ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, и их утверждение;
- к) утверждение всех локальных нормативных актов, других внутренних документов Учреждения, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения;
- л) принятие решения о создании филиалов Учреждения, утверждение положений о них, о прекращении их деятельности;
- м) принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- н) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах,
- о) формирование (назначение) Ревизионной комиссии (Ревизора) Учреждения и досрочное прекращение ее полномочий;
- п) принятие решений по иным вопросам, предусмотренным настоящим Уставом.

Учредитель вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос деятельности Учреждения.

7.4. Непосредственное управление текущей деятельностью Учреждения осуществляет Директор, назначаемый на должность сроком 5 (пять) лет и освобождаемый от должности решением Учредителя Учреждения.

7.5. Директор подотчетен Учредителю Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения.

Компетенция Директора:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы во всех организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- управлять и распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем Учреждения, законом, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, в соответствии с Уставом; выдавать доверенности, открывать счета по решению Учредителя Учреждения и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- проводить самообследования Учреждения в порядке, установленном Положением о проведении самообследования Учреждения, представлять Учредителю Учреждения отчет о результатах его проведения для утверждения;

- осуществлять разработку и утверждение по согласованию с Учредителем Учреждения текущей программы развития Учреждения;

- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;

- принимать на работу и увольнять с работы работников, зачислять на обучение и отчислять учащихся Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивать выполнение законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя Учреждения;

- не допускать принятия обязательств сверх пределов, установленных Учредителем Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- обеспечивать ведение бухгалтерского учета и отчетности; - осуществлять иные полномочия в соответствии с решениями Учредителя Учреждения и настоящим Уставом.

7.7. Директор разрабатывает и осуществляет мероприятия по обеспечению сохранности коммерческой тайны Учреждения.

7.8. Директор несет ответственность за:

- нецелевое использование денежных и иных средств Учреждения;

- принятие обязательств сверх пределов, установленных Учредителем Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- другие нарушения настоящего Устава и действующего законодательства Российской Федерации.

7.9. Директор несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

7.10. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждения, состоящим из всех работников Учреждения. Работник считается включенным в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников созывается по требованию Директора Учреждения или не менее половины работников Учреждения. Решение о созыве Общего собрания оформляется приказом Директора, но не менее, чем за 10 дней до проведения собрания. Ведение заседания Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников на каждом заседании. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются лицом (лицами), созвавшим заседание. Решения Общего собрания оформляются протоколом. Общее собрание работников правомочно, если в его заседании участвует более половины работников Учреждения. Решения по всем вопросам повестки дня на Общем собрании работников принимаются большинством голосов присутствующих. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

- разработка и представление Учредителю Учреждения проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;
- обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, внесение предложений Директору и (или) Учредителю предложений по их улучшению;
- разработка предложений об изменениях Устава Учреждения.

7.11. Педагогический совет – коллегиальный орган управления Учреждения, предназначенный для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая лиц, работающих по совместительству.

Педагогический совет не имеет срока полномочий. Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет его председатель, избираемый Педагогическим советом из числа педагогических работников сроком на 3 года, для которых Учреждение является основным местом работы, и имеющих педагогический стаж не менее трех лет. Полномочия председателя Педагогического совета могут быть прекращены решением Педагогического совета.

Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию Учредителя Учреждения, Директора Учреждения либо более одной третьей педагогических работников Учреждения.

Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие – педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, учебных планов;
- утверждение рабочих программ учебных предметов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие учебного годового плана работы Учреждения;
- определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, а также учебных пособий;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины лиц, являющихся его членами. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

7.12. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться Совет учащихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также профессиональные союзы учащихся и (или) работников Учреждения. Деятельность вышеуказанных органов Учреждения определяется соответствующими Положениями об указанных органах, утверждаемыми решением Учредителя Учреждения.

7.13. Заинтересованные лица Учреждения, признаваемые таковыми в силу статьи 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

7.14. Ревизионная комиссия (Ревизор) назначается Учредителем сроком на два года в целях контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Ревизионная комиссия (Ревизор) Учреждения:

- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и соблюдением положений настоящего Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет свой отчет (заключение о результатах проверки) Учредителю.

7.15. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения независимых аудиторов или специализированные аудиторские организации за счет средств Учреждения.

7.16. Порядок работы Ревизионной комиссии (Ревизора) Учреждения определяется Положением о Ревизионной комиссии (Ревизоре) Учреждения, утверждаемым Учредителем Учреждения.

8. Имущество Учреждения.

8.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя Учреждения;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.2. Учреждение должно иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

8.3. Учреждение вправе по решению Учредителя Учреждения устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки учащихся.

Учреждение вправе по решению Учредителя Учреждения снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных

услуг устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом (Положением) и доводятся до сведения учащихся.

Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению Учредителю Учреждения.

Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Все виды образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, являются платными. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление образовательных услуг устанавливается Учредителем Учреждения (на договорной основе).

В пределах, определяемых Уставом и законом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

Порядок распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется Учредителем Учреждения.

9. Международная деятельность Учреждения.

Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление учащихся, педагогических и научных работников российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление учащимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных учащихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Решение о ликвидации и (или) реорганизации производится по решению Учредителя Учреждения.

10.3. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.4. Ликвидация Учреждения может быть произведена:

- по решению Учредителя Учреждения;

- по решению суда в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством.

10.5. Решение о ликвидации Учреждения может быть принято Учредителем Учреждения. При ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). При ликвидации Учреждения по другим причинам ликвидационная комиссия (ликвидатор) назначается органом, принявшим решение о ликвидации.

10.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

10.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, а при ликвидации – на хранение в архив.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на хранение в государственный архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и тому подобное) также передаются в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. Порядок изменения Устава.

Предложения по изменениям и дополнениям в Устав могут вноситься Учредителем Учреждения, Директором, Ревизионной комиссией (ревизором), Общим собранием работников, Педагогическим советом Учреждения. Изменение Устава осуществляется по решению Учредителя Учреждения путем утверждения Устава в новой редакции, проект которого разрабатывается Директором на основании поступивших предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения.

Все изменения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

12. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

12.1. Организационная деятельность Учреждения и методы его управления осуществляются в соответствии с утвержденными локальными актами.

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

1. Решения Учредителя Учреждения.
2. Приказы и распоряжения Директора Учреждения, отчеты и заключения Ревизионной комиссии (Ревизора), решения Педагогического совета, решения Общего собрания работников Учреждения.
3. Правила поведения учащихся.
4. Правила внутреннего распорядка Учреждения.
5. Должностные инструкции работников.
6. Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся.
7. Положение об итоговой аттестации.
8. Инструкция по технике безопасности и правила работы в учебных кабинетах.
9. Правила оказания платных образовательных услуг.
10. Положение о правилах приема учащихся.
11. Положение о премировании работников.
12. Положение о проведении самообследования Учреждения.
13. Положение о Ревизионной комиссии (Ревизоре) Учреждения.
14. Иные локальные акты.

12.2. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

Всего прошито и
пронумеровано 1
Восхищение
листа(ов)

Мурованая
Мурованая

Всего прошито и
пронумеровано
листа(ов)

Решение о государственной регистрации некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области
08 февраля 2017 года

Запись о государственной регистрации юридического лица при создании внесена в единый государственный реестр юридических лиц Межрайонной ИФНС России № 7 по Ярославской области **13 февраля 2017 года** за основным государственным регистрационным номером **1177627004433**

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области



Н.В. Кузьмина

учетный № 7614040286 от 16 февраля 2017 г.



Н.В. Кузьмина

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
« 19 » (сентябрь) листоб.
« 16 » февраля 2017 г.
Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области